

An die
Direktion des Schulsprenghels Leifers
ssp.leifers@schule.suedtirol.it

Ansuchen um Durchführung eines Lehrausganges Lehrausfluges

Die Lehrperson

plant mit der **Klasse** der Grundschule bzw. Mittelschule

die Durchführung eines Lehrausganges bzw. Lehrausfluges

am von Uhr bis Uhr.

Anzahl der teilnehmenden SchülerInnen von insgesamt SchülerInnen

Ziel Lehrausgang/Lehrausflug

Benütztes Verkehrsmittel

Abfahrt um Uhr Abfahrtsort

Rückkehr um Uhr Rückkehrort

Begleitlehrperson:

Begleitlehrperson:

Begleitlehrperson:

Didaktische Ziele:

Die Unterfertigten erklären, die Verantwortung für Organisation und Aufsicht zu übernehmen und das schriftliche Einverständnis der Eltern/Erziehungsberechtigten eingeholt zu haben.

Bemerkungen:

Datum:

Voraussichtliche Gesamtkosten:

<input type="text"/>	€ Fahrtspesen
<input type="text"/>	€ Eintritte
<input type="text"/>	€ Sonstiges
<input type="text"/>	€ abzüglich eventueller Beiträge
<input type="text"/>	€ SUMME
<input type="text"/>	€ Preis pro Schüler/in

Gesehen und genehmigt
Schuldirektorin Dr. Veronika Fink
(digital unterzeichnet)

Die für den Lehrausgang/-flug verantwortliche Lehrperson wird aufgrund der Verfügung Nr. 2 vom 14.03.2002 im Sinne des Art. 19 ermächtigt, die oben angeführten Kosten von den SchülerInnen einzusammeln.

Wichtige Richtlinien:

Die vom Schulrat erlassenen Kriterien für die Planung und Durchführung von Lehrausgängen/Lehrausflügen sind zu berücksichtigen. Lehrausgänge und Lehrausflüge werden von den Lehrpersonen rechtzeitig geplant, dem Klassenrat vorgelegt und unter persönlicher Leitung und Verantwortung der Lehrpersonen nach didaktischen Kriterien durchgeführt und nachbereitet. Bei Lehrausgängen/Lehrausflügen sollte die gesamte Fahrtzeit die Gesamtdauer der Veranstaltung nicht überschreiten.