

Abrechnung Außendienst

Vor- und Nachname

Matr. Nr.

Effektive Abfahrt vom Wohnort Dienstsitz am um Uhr

Effektive Rückkehr zum Wohnort Dienstsitz am um Uhr

Abrechnung **ohne Belege** mit Rückvergütung Kilomatergeld

Abrechnung **mit Belegen:**

Datum des Außendienstes

Anzahl der Belege, die angeheftet werden

Alle Belege müssen vom Antragssteller/von der Antragsstellerin unterschrieben werden!

Nur bei Schülerbegleitung auszufüllen:

Uhrzeiten wie auf Ansuchen angegeben

Uhrzeiten haben sich geändert: von Uhr bis Uhr

Zusammen mit diesem Formular müssen die originalen Belege (Südtirol-Pass: Ausdruck) im Sekretariat eingereicht werden.

Der Antragssteller/Die Antragsstellerin

Unterschrift