



Bearbeitet von:
Evelyn Wallnöfer
Tel. 0471 951689
Evelyn.wallnoefer2@schule.suedtirol.it

Sehr geehrte Eltern,

in den letzten Jahren ist es immer wieder vorgekommen, dass Schüler für einen längeren Zeitraum abwesend waren, obwohl die Abwesenheit nicht krankheitsbedingt war (Reisen, Hochzeiten, o.Ä.). Daher erlaube ich mir, Ihnen unsere Regelung bezüglich des Fernbleibens vom Unterricht nochmals in Erinnerung zu rufen:

Alle Schüler sind schulpflichtig. Schulpflicht bedeutet, dass die Schüler anwesend sein müssen.

Bleibt ein Schüler dem Unterricht fern, oder kommt er zu spät zum Unterricht, so ist dies von den Eltern schriftlich zu rechtfertigen. Vorausssehbare Absenzen von einem Tag sind vorher schriftlich bei einem der Klassenlehrer zu beantragen. Sollten die Schüler auf Wunsch der Eltern oder aus Gesundheitsgründen vor Unterrichtsschluss entlassen werden, so sind sie von den Eltern selbst, oder von einem von den Eltern schriftlich beauftragten Erwachsenen abzuholen.

Längere Absenzen wegen Familienfeiern, Hochzeiten, Beerdigungen, o. Ä. müssen, falls möglich, mindestens 4 Wochen vorher bei der Direktorin oder dem Vizedirektor angekündigt werden. Solche Absenzen werden nicht entschuldigt und dürfen 10 Unterrichtstage während der 8 Jahre der Unterstufe nicht überschreiten. Bei einer Überschreitung der 10 Unterrichtstage werden die Abwesenheiten von den Lehrpersonen im Globalurteil des Schülers festgehalten. Eine Überschreitung hat auch eine Meldung an die Gemeinde, an die Carabinieri, an die Sozialdienste und an die Staatsanwaltschaft beim Jugendgericht zur Folge. Weiters wird eine Nichtversetzung bei jenen Schülern, die die Lücken trotz Hilfestellungen der Lehrpersonen nicht schließen, ernsthaft in Betracht gezogen.

Mit freundlichen Grüßen

Die Schuldirektorin
Dr. Veronika Fink
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)

Ich unterfertigte/r _____, Erziehungsberechtigte/r

der/des Schülerin/Schülers _____ Klasse _____ bestätige

den Brief betreffend den Fernbleiben vom Unterricht gelesen und verstanden zu haben.

Datum

Unterschrift

